

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Михайлова
Приказ от 31.08.2023 г. № 164



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №10
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы педагогических работников ГБДОУ, реализующих «Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 Невского района Санкт-Петербурга».

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательных областей.

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ. Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основана на Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Цель Программы – обеспечить целостную систему планирования и организацию образовательного процесса в ГБДОУ в рамках реализации образовательных областей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- 3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- 3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- 3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.
- 4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.
- 4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.
- 4.5. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность по внутреннему совместительству, составляют отдельную Программу (в случае, если основная должность и должность по внутреннему совместительству разные), или включают в основные разделы Программы особенности работы по внутреннему совместительству.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Целевой раздел (пояснительная записка; цели и задачи Программы; принципы построения Программы; характеристика особенностей основных участников образовательного процесса конкретной возрастной группы (допускается – характеристика особенностей обучающихся); планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

- Содержательный раздел (содержание образовательной деятельности по образовательным областям, формы, способы, методы, средства реализации Программы; примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год).
 - Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования (режимы, режим двигательной активности, учебный план, организация развивающей предметно-пространственной среды; материально-техническое оснащение образовательного процесса).
 - Список литературы;
 - Приложения
- 5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- сведения о дошкольном образовательном учреждении
- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО),
- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы: допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7.2. Обсуждается и принимается Программа на педагогическом совете ГБДОУ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММАХ

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи),
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основными воспитателями группы. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе Программы для вновь поступившего принимается решением педагогического совета ГБДОУ.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом контроля.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.